

# VEDTEKTER FOR KOMSATOPPEN BARNEHAGE AS

Vedtatt på styremøte 30. mars 1994, med siste endringer vedtatt på generalforsamling 06. juni 2011.

## 1. Komsatoppen barnehage eies og drives av

Komsatoppen barnehage as.

## 2. Barnehagen drives i samsvar med:

a) Lov om barnehager av 5. mai 1995, og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.

b) Vedtekter i Komsatoppen barnehage as

c) Plan for barnehagen

## 3. Barnehagens styringsorgan

### 3.1. Barnehagens styre

Barnehagens øverste besluttsende organ er til enhver tid eierstyret i Komsatoppen barnehage as  
Kap 5 og 6 i aksjeloven

### 3.2 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget er underlagt eierstyret i Komsatoppen barnehage as.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag, og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. (Det vises til lov om barnehager, rundskriv Q-0902 B)

Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver 3 representanter til samarbeidsutvalget.

Representanter for foreldre og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret bestemmer selv funksjonstiden til eierstyrerepresentantene.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett.

### 3.3 Foreldrerådet

Foreldrerådet består av samtlige foreldre i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. (Det vises til lov om barnehager, rundskriv Q-0902 B)

Foreldrerådet skal fremme saker til samarbeidsutvalget.

### 3.4 Samarbeid barnehage og hjem

Barnehagene gjennomfører foreldremøter og foreldresamtaler etter behov – men minst 2 ganger pr. år.

## 4. Opptak av barn

Alta kommune har et mangfoldig barnehagetilbud, som ivaretas av kommunale og private barnehager.

Det praktiseres samordnet opptak i kommunale og private barnehager i Alta. Dette innebærer at det kun finnes en venteliste. Det kan søkes plass ved inntil 3 barnehager i prioritert rekkefølge og det kan søkes om hele eller delte plasser. Det registreres en søknad for hvert barn. .

Søknad kan leveres via Alta kommune sin hjemmeside: [www.alta.kommune.no](http://www.alta.kommune.no) eller på fastsatt søknadsskjema.

Hovedopptak kunngjøres i lokalpressen og søknadsfristen er 1.mars.

I tillegg til hovedopptak skjer suppleringsopptak gjennom hele året.

Opptakskrets: Innbyggere i Alta kommune

Alle opptak skal skje i samsvar med vedtektene for Alta Foreldrelagsbarnehage ba,  
§ 2. Følgende prioritering gjelder:

1. Barn med andel og barn av ansatte.
2. Søsken til barn som allerede har andel i barnehagen.
3. Søsken til barn som har plass i barnehagen.
4. Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste.

Ved opptak skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn, etc. blir så god som mulig, slik at barnehagens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte. Barn med funksjonshemninger som kan ha nytte av oppholdet, skal så langt det er mulig ha prioritet ved opptak. (Det vises til lov om barnehager, Q-0902 B)

- a) Oppsigelsesfrist: 2 måneder fra den 1. i påfølgende måned.
- b) Dersom et barn skal slutte etter 1. mai, må det betales ut barnehageåret.

#### **4.1 Opptaksmyndighet**

Oppvekstsjefen foretar opptak av barn etter innstilling fra styrer.

#### **4.2 Klagerett:**

Ved hovedopptak avsettes plasser til eventuelle klager. Klagebehandlingen skjer i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig til kommunen og må nevne den avgjørelsen det klages over og de grunner klagen støtter seg til.

Viser til Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage

#### **5. Arealutnytting**

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm for barn over tre år og 5,3 kvm for barn under 3 år.

Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

#### **6. Åpningstider:**

5 dager i uken kl. 07.30 – 16.30.

Onsdag før Skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl.12.00.

Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

#### **7. Ferie**

Barnehagen holder åpent hele året.

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. Av disse skal minst 3 uker være sammenhengende og avvikles innenfor tidsrommet 01. juni – 15. august.

#### **8. Betaling**

a) Betalingssetningene fastsettes av eierstyret i Komsatoppen barnehage as.

De til enhver tid gjeldende betalingssetninger fremgår av oppslag i barnehagen.

Det betales for 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri.

b) Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter

I rett tid etter ferien. Barnehageavgiften forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

#### **8.1 Søskenmoderasjon**

Det gis søskenmoderasjon. Størrelsen på denne fastsettes av kommunestyret.

Det gis også søskenmoderasjon for kombinasjon av plass i kommunal og privat barnehage.

Det gis ikke søskenmoderasjon for kombinasjon av barnehageplass og plass i SFO.

### **8.2 Spesialpedagogisk hjelp**

Det skal ikke betales oppholdsavgift for den tida barnet mottar spesialpedagogisk hjelp

### **8.3 Barn som hentes etter stengetid**

I tilfelle hvor barn hentes etter barnehagens stengetid, belastes foreldrene med overtidsbetaling etter fastsatt beløp pr. påbegynt halvtime.

### **8.4 Manglende innbetaling**

Ved manglende innbetaling av oppholdsavgift i mer enn 2 måneder, vil plassen bli sagt opp med øyeblikkelig virkning med mindre restansen blir oppgjort i sin helhet eller at det inngås en betalingsavtale med barnehagen.

Tildelt plass kan ikke tas i bruk før eventuell skyldig barnehage-/SFO-avgift er betalt.

### **9. Kostpenger**

I tillegg til oppholdsavgift betales det for mat. Satsen avgjøres av samarbeidsutvalget i barnehagen.

Søknad om fritak for kost behandles av styrer.

### **11. Helsemessige forhold**

- a) Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen.
- b) Syke barn må holdes hjemme pga. smittefaren.
- c) Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme.
- d) I tvilstilfeller avgjør styrer om barnet kan være i barnehage.

### **12. Ansvar**

- a) Barnehagens eierstyre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna
- b) Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen
- c) Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlige for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate det før det har vært i kontakt med personalet.  
Barnet skal hentes av en voksen som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra foreldre / foresatte om hvem som skal hente barnet.
- d) Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.
- e) De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes skriftlige samtykke.

### **13. Instruks**

Arbeidsinstruks for styrer og personalet for øvrig fastsettes av eierstyret i barnehagen.

### **14. Internkontroll**

Komsatoppen Barnehage har egen internkontrollhåndbok.

### **15. Planlegging/samarbeid for personalet**

Barnehagene har stengt 5 dager hvert barnehageår i forbindelse med planlegging og samarbeid for personalet.

### **16. Politiattest**

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest.

### **17. Taushetsplikt**

For virksomheter etter Lov om barnehager gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 til 13f tilsvarende (jfr. Lov om barnehager § 20).

### **18. Opplysningsplikt**

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten (jfr. Lov om barnehager § 21 og § 22).

